

	Procedura per la responsabilità sociale (SA 8000)		Codice identificazione file: PGE 01
	Procedura per la gestione del lavoro minorile		Rev.00 del 01.12.2016
			Pagina 1 di 4

PROCEDURA PER LA GESTIONE DEL LAVORO MINORILE

- ☒ COPIA CONTROLLATA
☐ COPIA NON CONTROLLATA

Copia controllata n. 1

Redatta da	Verificata ed approvata da
RGE (Responsabile Gestione Etica)	Senior Manager

	Procedura per la responsabilità sociale (SA 8000) Procedura per la gestione del lavoro minorile	Codice identificazione file: PGE 01	
		Rev.00 del 01.12.2016	Pagina 2 di 4

INDICE

1. SCOPO
2. CAMPO DI APPLICAZIONE
3. RESPONSABILITÀ
4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ
5. RIFERIMENTI
6. ARCHIVIAZIONE

	Procedura per la responsabilità sociale (SA 8000)		Codice identificazione file: PGE 01
	Procedura per la gestione del lavoro minorile		Rev.00 del 01.12.2016 Pagina 3 di 4

1 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Dichiarazione Universale dei Diritti Umani
- Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti del Bambino
- ILO Convenzione 138 e Raccomandazione 146 (Età Minima e Raccomandazione)
- ILO Convenzione 182 (Peggiori forme di lavoro minorile)

2 FINALITA'

Lo scopo della presente procedura è definire le modalità e le responsabilità della nostra Organizzazione in merito alle attività di recupero di lavoratori minori che dovessero venire trovati a lavorare presso le sedi della stessa o presso i fornitori. La Società attraverso la presente procedura stabilisce, documenta, mantiene attive e comunica al personale le eventuali azioni di recupero a favore di bambini per i quali si riscontra una situazione lavorativa che rientra nella definizione di Lavoro Infantile.

In linea con i principi e valori espressi nella Politica di Responsabilità Sociale, la nostra Organizzazione si impegna a:

- 1) non impiegare al proprio interno lavoratori di età rientrante nelle definizioni di bambino e giovane lavoratore, e si astiene dall'esporsi a situazioni che siano, fuori o dentro il luogo di lavoro, rischiose, pericolose, nocive per la salute;
- 2) a rispettare e divulgare alle parti interessate, sia interne ed esterne, il proprio impegno a non usufruire di lavoro infantile, né in modo sistematico né saltuario e farsi portavoce di una cultura di tutela dei giovani sul lavoro;
- 3) a rispettare:

- i contratti collettivi del lavoro e di tutta la normativa sull'impiego dei minori e dei giovani in azienda (convenzione di stage, apprendistato, contratto d'inserimento, forme di alternanza scuola-lavoro, etc.) in conformità D.lgs n.345 del 1999 e sue successive modifiche;
- normativa che tutela le esigenze connesse agli studenti lavoratori;
- forme di collaborazioni con scuole ed enti di istruzione per favorire l'inserimento dei giovani nel lavoro;
- forme di collaborazioni con le ONG e gli enti locali per il sostegno delle politiche a tutela dei minori (per esempio, a livello nazionale, regionale, telefono azzurro, etc.).

Seppure la Società non utilizza e non sostiene lavoro infantile è previsto un programma di rimedio nel caso in cui essa si trovi a dover far fronte ad eventuali episodi di lavoro infantile.

3 DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA DI RIMEDIO

Nel caso in cui venga individuato l'impiego di un bambino o di un giovane lavoratore sia presso l'Azienda che presso un proprio fornitore, il Responsabile SA 8000 insieme al responsabile del personale, s'impegna a mettere in atto una serie di azioni, che attraverso le attivazioni delle autorità competenti (servizi

	Procedura per la responsabilità sociale (SA 8000)		Codice identificazione file: PGE 01
	Procedura per la gestione del lavoro minorile		Rev.00 del 01.12.2016
			Pagina 4 di 4

sociali, associazioni presenti sul territorio, etc), indirizzate a garantire una forma di sostentamento al minore, in maniera tale da permettergli di completare il suo percorso di istruzione. Ciascun bambino o giovane lavoratore verrà inserito e seguito in uno specifico percorso che prevede le attività più idonee alla sua formazione:

- per i minori fino a 16 anni si provvederà a garantire che venga accompagnato nell'assolvimento dell'obbligo scolastico;
- ai ragazzi dai 16 al 18 anni si prevede un programma di orientamento che accompagni nell'individuazione di un percorso di formazione professionale che rispecchi le personali attitudini

Il Responsabile SA 8000, in collaborazione con il responsabile delle risorse umane redige un piano di recupero per il minore, determinando:

- le criticità della situazione del minore;
- le azioni di recupero da intraprendere, individuando le più idonee per la specifica situazione.

Consapevole della difficoltà di gestione della situazione, il Responsabile SA8000 si avvale del sostegno di associazioni attive nel settore (Telefono azzurro, ONG locali, etc.) che possano fornire indicazioni sulle modalità più idonee per intrattenere le relazioni con il minore e la sua famiglia, nonché per l'individuazione dei canali più idonei per il reinserimento nella società del minore stesso.

E' compito del Responsabile SA 8000 l'individuazione delle risorse e competenze necessarie per la risoluzione delle problematiche relative in collaborazione con il responsabile Risorse Umane.

Le situazioni di lavoro minorile riscontrate sia all'interno della Società che presso i propri fornitori devono essere registrate, inserendo le specifiche del lavoratore stesso, le motivazioni che hanno portato alla sua assunzioni e le cause di tale iter, al fine di evidenziare gli errori commessi ed evitare un loro ripetersi nel futuro.